

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.1. Производственная практика (профессионально-творческая практика)**

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика  
Направленность (профиль): Аналитическая журналистика и цифровые средства массовой информации  
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.04.02  
Журналистика.

Автор О.В. Красноярова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

## 2. Задачи практики

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- Изучение структуры и жизнедеятельности СМИ;
- Участие в практической работе средства массовой информации, рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.;
- По возможности подготовить один или несколько материалов (журналистские тексты разных жанров, фотоработы, рекламные и ПР-тексты), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации, вышедших в эфир теле-, радиостанции, подготовленных к эфиру либо вышедших в Интернет-СМИ. Студент также может представить в качестве результата практики такой вид работы, как верстка печатного издания, страницы Интернет-СМИ.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	коммуникационные технологии

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	У. Умеет планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем Н. Владеет навыками планирования, организации, координирования созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем
ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	У. Умеет анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах Н. Владеет способами анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	У. Умеет анализировать потребности общества и интересы аудитории для прогнозирования и удовлетворения спроса на медиапродукты или коммуникационные продукты Н. Владеет методами анализа потребностей общества и интересов аудитории для прогнозирования и удовлетворения спроса на медиапродукты или коммуникационные продукты
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	У. Умеет применять методы отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий Н. Владеет способами отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Современные теории массовой коммуникации".

## 6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Организационный	Оформление индивидуального задания	Раздел отчета
2	Практический	Сбор материалов для написания отчета по практике	Раздел отчета
		Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики).	Раздел отчета
3	Отчетный	Доклад по результатам прохождения практики	Доклад, сообщение
		Обработка и систематизация собранного материала.	Раздел отчета
		Оформление отчета о прохождении практики	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Организационный	ОПК-1	У. Умеет планировать, организовывать, координировать создание медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем Н. Владеет навыками планирования, организации, координирования созданием медиапродуктов с учетом норм и правил русского и иностранного языков, знаковых систем	Оформление индивидуального задания. Раздел отчета	Правильность оформления индивидуального задания (5)
2	Практический	ОПК-2	У. Умеет анализировать	Сбор материалов для	Системность и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах Н. Владеет способами анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	написания отчета по практике. Раздел отчета.	своевременность сбора материалов. (15)
		ОПК-4	У. Умеет анализировать потребности общества и интересы аудитории для прогнозирования и удовлетворения спроса на медиапродукты или коммуникационные продукты Н. Владеет методами анализа потребностей общества и интересов аудитории для прогнозирования и удовлетворения спроса на медиапродукты или коммуникационные продукты	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики).. Раздел отчета.	Выполнение всех заданий руководителя практики, своевременность и полнота выполнения работ. (10)
3	Отчетный	ОПК-2	У. Умеет анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах Н. Владеет способами анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их	Доклад по результатам прохождения практики. Результаты практики	Краткость, релевантность, структура доклада. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		
		ОПК-6	У. Умеет применять методы отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий Н. Владеет способами отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	Обработка и систематизация собранного материала.. Раздел отчета.	Своевременность обработки собранного материала, логичное структурирование собранного материала. (10)
		ОПК-6	У. Умеет применять методы отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий Н. Владеет способами отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	Оформление отчета о прохождении практики. Написание отчета.	Правильность и своевременность оформления отчета (40)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Белякова Л. П., Слука О. Г. Аналитическая журналистика в системе информационного обеспечения инновационных проектов/ Л. П. Белякова.- Минск: БГУ, 2013.-215 с.
2. Ворошилов В. В. Журналистика. учебник для вузов. рек. М-вом общего и проф. образования РФ. 7-е изд., стер./ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2014.-491 с.

3. Уланова М. А. Интернет-журналистика. Практическое руководство. учеб. пособие для вузов/ М. А. Уланова.- М.: Аспект Пресс, 2014.-237 с.
4. [Бобров А.А. Литературная работа журналиста \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 196 с. — 978-5-4487-0284-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76793.html>](#)
5. [Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 343 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1455B801-9863-44A2-A107-537805E0CDF5>](#)
6. [Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 111 с. — 978-5-7567-0822-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56299.html>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма/ Т. В. Гордиенко.- М.: ИНФРА-М, 2013.-175 с.
2. Баранова Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика. допущено УМО высшего образования. учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Е. А. Баранова.- М.: Юрайт, 2014.-269 с.
3. Основы журналистской деятельности. учебник для бакалавров. допущено УМО по клас. унив. образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ Корконосенко С. Г. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-332 с.
4. Ворошилов В. В. Современная пресс-служба. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учебник для вузов/ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2013.-222 с.
5. [SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска \[Электронный ресурс\] / И.С. Шамина \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2018. — 260 с. — 978-5-9729-0210-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78250.html>](#)
6. [Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F>](#)
7. [Березин, В. М. Фотожурналистика : учебник для академического бакалавриата / В. М. Березин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 226 с. — \[Электронный ресурс\]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/193716C3-151B-47CC-BBC2-85F1EE2E0208>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Интернет-версия журнала «Журналист», адрес доступа: <http://journalist-virt.ru>. доступ неограниченный
- Портал научных исследований СМИ, адрес доступа: <http://mediascope.ru>. доступ неограниченный
- Сайт факультета журналистики МГУ, адрес доступа: <http://journ.msu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Раздел "Журналистика", адрес доступа: <http://www.gumer.info/>. доступ неограниченный
- Электронный журнал «Медиаскоп», адрес доступа: <http://www.mediascope.ru/>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,



## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Студенческая телевизионная студия "ЭтаЖи",
- Медиацентр,
- Студенческая научно-практическая лаборатория газета «ГрафоMan»

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра журналистики и маркетинговых технологий

**Производственная практика (профессионально-творческая практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_



С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (профессионально-творческая практика)**

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Оформление индивидуального задания. Раздел отчета. Критерий: правильность оформления индивидуального задания.	5	
2	Сбор материалов для написания отчета по практике. Раздел отчета. Критерий: системность и своевременность сбора материалов..	15	
3	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики).. Раздел отчета. Критерий: выполнение всех заданий руководителя практики, своевременность и полнота выполнения работ..	10	
4	Доклад по результатам прохождения практики. Результаты практики. Критерий: краткость, релевантность, структура доклада..	20	
5	Обработка и систематизация собранного материала.. Раздел отчета. Критерий: своевременность обработки собранного материала, логичное структурирование собранного материала..	10	
6	Оформление отчета о прохождении практики. Написание отчета. Критерий: правильность и своевременность оформления отчета.	40	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.



### Задание практиканта

1. Изучить структуру и аспекты функционирования СМИ (базы практики).

2. Активно участвовать в практической работе средства массовой информации (рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.), добросовестно и качественно выполнять поручения и задания руководителя от базы практики;

3. По возможности подготовить один или несколько материалов (журналистские тексты разных жанров, фотоработы, рекламные и ПР-тексты), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации, вышедших в эфир теле-, радиостанции, подготовленных к эфиру либо вышедших в Интернет-СМИ. Студент также может представить в качестве результата практики такой вид работы, как верстка печатного издания, разработка страницы Интернет-СМИ и др..

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8****Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Организационный этап</b>		
1.1.	Оформление документов для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	До 5
1.2.	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Практический этап</b>		
2.1.	Сбор материалов для написания отчета по практике	До 10
2.2.	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики)	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>3. Отчетный этап</b>		
3.1.	Обработка и систематизация собранного материала	До 10
3.2.	Оформление отчета о прохождении практики	До 40
3.3.	Доклад по результатам прохождения практики	До 20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 70</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

### **П.1.1 Оформление документов для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся самостоятельно и правильно оформляет документы для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

Меньшее количество баллов выставляется, если обучающийся нуждается в дополнительных консультациях, не может найти на личном портале перечень и формы соответствующих документов и т.д.

### **П.1.2 Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.**

**5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся вовремя прибыл на базу практики, вступил в коммуникацию с руководителем от базы практики, вовремя прошел вводный инструктаж на месте практики.

Меньшее количество баллов выставляется при частичном соблюдении данных условий.

### **П.2.1 Сбор материалов для написания отчета по практике**

**10 баллов** выставляется в случае достаточного объема материала, необходимого для демонстрации в отчете результатов прохождения практики.

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

### **П.2.2 Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики).**

**10 баллов** выставляется в случае, если обучающийся качественно выполнял задания практиканта.

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

### **П.3.1 Обработка и систематизация собранного материала.**

**10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики,

Меньшее количество баллов выставляется при частичном выполнении перечисленных условий и наличия замечаний (руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации).

### **III.3.2 Оформление отчета о прохождении практики**

**40 баллов** выставляется в случае полного, самостоятельного и правильного оформления отчета о прохождении практики, включающего все необходимые документы и материалы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**30 баллов** выставляется в случае недостаточно полного (наличие различных замечаний руководителя от образовательной организации), но самостоятельно и правильно оформленного отчета.

**1-20 баллов** выставляется в случае недостаточно полного, несамостоятельного оформленного отчета с проведением 1-2 консультаций руководителя. Обучающийся проявляет недостаточные знания ИКТ для оформления отчета о прохождении практики.

### **III.3.3 Доклад по результатам прохождения практики**

**20 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, полноценно и объективно отражающий результаты практики.

Меньшее количество баллов выставляется при частичном выполнении перечисленных условий и соответствующих замечаниях (например, нечетко обозначена актуальность исследования и т.п.), сделанных руководителем.